

# ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ транспортной экспедиции

г. Москва

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ООО «ЗЕСТ-ЭКСПРЕСС», именуемое в дальнейшем «Экспедитор», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

**1.1.** Клиент поручает, а Экспедитор принимает на себя обязанности по организации перевозки грузов, принадлежащих Клиенту. Указанные услуги осуществляются Экспедитором от своего имени за вознаграждение и за счет Клиента.

**1.2.** В соответствии с настоящим договором по письменной заявке Клиента, Экспедитор обязуется выполнить и (или) организовать выполнение следующих услуг:

- обеспечение перевозки грузов по маршрутам и тарифам, указанным в Приложении №1, к настоящему Договору;
- при необходимости, в целях исполнения своих обязательств по настоящему Договору, заключение от своего имени договоров перевозки с третьими лицами;
- по письменной заявке Клиента оформление страховки грузов;
- по письменной заявке Клиента упаковке груза.

**1.3.** Экспедитор оказывает услуги, указанные в пункте 1.2. настоящего Договора, в соответствии с Договором, маршрутам и тарифам (Приложение №1), являющимися неотъемлемой частью данного Договора.

**1.4.** Экспедитор оказывает перечисленные услуги и совершает в связи с этим все необходимые действия лично. Экспедитор имеет право в случае необходимости привлекать для исполнения своих обязанностей по договору третьих лиц.

**1.5.** За оказание услуг Экспедитора Клиент оплачивает вознаграждение согласно тарифам на услуги Экспедитора, которые указаны в Приложение № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

**1.6.** Стороны в момент отправки (погрузки) груза оформляют в письменном виде накладную по образцу, указанному в Приложении № 4 договору, которая должна быть подписана уполномоченными представителями сторон.

В накладной полномочный представитель Заказчика указывает:

- 1.6.1.** Тип отправления (почтовое отправление или груз);
- 1.6.2.** Ценность отправления (с объявленной или без объявленной стоимости);
- 1.6.3.** Наименование получателя почтового отправления или груза, его точный адрес и контактная информация получателя, которая включает в себя следующее: фамилию, имя, отчество лица ответственного за получение почтового отправления или груза, если получателем является юридическое лицо, номер телефона, включая мобильный;
- 1.6.4.** Необходимость осуществления Исполнителем дополнительных услуг, а именно: упаковка, и сортировка.

**1.7.** При отправке грузов с объявленной ценностью более 5 000 000 (пяти миллионов) рублей, включая НДС на момент отправки: условия доставки, ответственность Сторон, условия страхования таких грузов и иные условия оговариваются сторонами отдельно и согласуются путем подписания Дополнительного соглашения к настоящему Договору

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Обязанности Экспедитора:

**2.1.1.** Выполнять транспортно-экспедиционные услуги на основании Договора и в соответствии с маршрутами доставки.

**2.1.2.** Доставлять грузы в пункт назначения согласно накладной в целости и сохранности и передавать его уполномоченному лицу получателя груза.

**2.1.3.** При принятии груза осуществлять пересчет грузовых мест, контроль веса и объема, состояние упаковки, без досмотра и проверки содержимого упаковки на предмет: работоспособности, внутренней комплектности, количества, качества, наличия явных и скрытых дефектов, чувствительности к темпера-

турному воздействию.

В случае обнаружения несоответствия сведений о количестве, весе, объеме и свойствах груза, содержащихся в накладной фактическим данным, а так же иных недостатков, которые могут привести к нанесению ущерба грузу (повреждение упаковки) незамедлительно уведомить об этом Клиента и произвести необходимые отметки в накладной.

**2.1.4.** По требованию Клиента Экспедитор предоставляет следующую информацию:

- расписание движения транспорта, тарифы, требования к упаковке, другие условия транспортировки груза;
- прибытие груза в пункт назначения и передача груза получателю.

**2.1.5.** В случае изменения грузовых тарифов и стоимости оказываемых услуг (Приложение №1) Экспедитор в письменном виде уведомляет Клиента о данных обстоятельствах в срок не позднее 7 календарных дней до вступления в силу таковых.

**2.1.7.** Обеспечивать сохранность груза, согласно требований действующего законодательства РФ.

**2.2. Экспедитор вправе:**

**2.2.1.** Оказывать по желанию Клиента дополнительные услуги, касающиеся организации перевозки груза.

**2.2.2.** В случае обнаружения отсутствия упаковки, либо не соответствия ее характеру груза, упаковать груз за счет Клиента, согласно тарифам, указанным в Приложении 3. В случае отказа грузоотправителя от предложения Экспедитора по оказанию услуг по упаковке груза, Экспедитор не несет ответственность за порчу (повреждение) данного груза при транспортировке.

**2.2.3.** В случае, если у Заказчика имеется задолженность по оплате услуг удерживать груз, подлежащий выдаче грузополучателю, до полного погашения Заказчиком своего долга. Расходы, связанные с удержанием груза, оплачиваются Заказчиком, исходя из тарифа 40 рублей 00 коп. за один 1 куб. м. в сутки с учетом НДС. За возникшую порчу груза вследствие его удержания Экспедитором в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, ответственность несет Клиент. По истечении 30 (тридцати) календарных дней хранения груза на складе Экспедитора, последний запрашивает у Клиента по электронной почте или факсимильной связи, или письменно на бумажном носителе указание относительно дальнейшей судьбы груза, при этом, груз, который ранее удерживался Экспедитором, становится залогом, которым обеспечивается исполнение Клиентом своего обязательства по оплате услуг Экспедитора по настоящему договору. Клиент в этом случае становится «залогодателем», а Экспедитор «залогодержателем».

Если Клиент не даст указаний относительно судьбы груза в течение 10 (десяти) календарных дней после получения запроса, Экспедитор вправе во внесудебном порядке обратиться взыскание на предмет залога без проведения торгов, при этом предмет залога поступает в собственность Экспедитора.

В случае реализации груза, средства, вырученные Экспедитором от его продажи, за вычетом причитающихся Экспедитору платежей за перевозку и хранение груза, а также затрат, связанных с реализацией груза, возвращаются Клиенту.

**2.3. Обязанности Клиента:**

**2.3.1.** Предъявить груз к перевозке в установленные сроки, в упаковке, предохраняющей груз от порчи и повреждения во время его хранения, погрузке-выгрузке и транспортировке.

**2.3.2.** Принять груз по доставленному Экспедитором адресу и провести его проверку по количеству мест, весу, объему и качеству транспортной упаковки визуальным осмотром и прямым пересчетом количества мест. При принятии груза надлежащим образом подписать все товаросопроводительные документы.

**2.3.3.** В случае отказа грузополучателя от принятия груза, либо не получения в течение 2 календарных дней груза, оплатить расходы Экспедитора по хранению груза в размере 40 руб./м<sup>3</sup> в сутки хранения. В случае возврата груза отправителю дополнительно оплатить повторную транспортировку.

**2.3.4.** Своевременно оплатить оказанные Экспедитором услуги и возместить связанные с исполнением настоящего Договора, дополнительные расходы.

**2.3.5.** В случае страхования груза по заявке Клиента, Клиент обязуется оплатить услуги Экспедитора по подготовке документов и заключению договора страхования груза (Приложение 3).

**2.3.6.** В срок не позднее 5 (пяти) календарных дней от даты получения Акта выполненных работ подписать и вернуть Экспедитору второй экземпляр Акта выполненных работ. В случае не предоставления в вышеуказанный срок подписанного Акта выполненных работ, либо письменного мотивированного отказа от его подписания, Акт выполненных работ считается подписанным, а услуги оказанными надлежащим образом.

**2.4. Клиент вправе:**

- запрашивать от Экспедитора информацию о расписании движения транспорта, грузовых тарифах, требованиях к упаковке, других условиях транспортировки груза;

- самостоятельно выбрать схему транспортировки груза.

### 3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

**3.1.** Оплата оказанных услуг производится путём перечисления Клиентом денежных средств на расчетный счет Экспедитора. Оплата услуг Экспедитора производится в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выставления счета.

**3.2.** Клиент оплачивает Экспедитору стоимость перевозки по установленному тарифу, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

**3.3.** Обязательства Клиента по оплате считаются исполненными со дня прихода соответствующих сумм на расчетный счет Экспедитора.

**3.4.** Основанием для выписки счёта являются экспедиторские и товарно-транспортные документы.

**3.5.** В случае, если в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления Исполнителем в адрес Заказчика Акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных) услуг, счета на оплату услуг, счет – фактуры, Исполнитель не получил от Заказчика письменное, мотивированное возражение по качеству оказанных услуг, размеру вознаграждения, указанного в счете, то услуги считаются оказанными надлежащим образом, счет выставлен правильно, а Акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных) услуг подписанным.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

**4.1.** Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### **4.2. Экспедитор не несет ответственность:**

- за несвоевременную доставку груза при самостоятельном выборе Клиентом схемы транспортировки груза, которая может повлечь за собой нарушение сроков доставки;
- за убытки, вызванные особенностями груза, требующего специального режима хранения или особых условий транспортировки, если Экспедитор не был надлежащим образом информирован и не дал письменного подтверждения возможности обеспечения такого режима или такой транспортировки.

#### **4.3. Ответственность Экспедитора:**

**4.3.1.** Ущерб, причинённый при перевозке груза наземным транспортом, возмещается Экспедитором в соответствии с положениями Гражданского кодекса РФ и Федерального закона «О транспортно-экспедиционной деятельности».

**4.3.2.** В случае обнаружения несоответствия поставляемого груза с накладной и другими нормативными документами, подтверждающими количество груза и его внешние характеристики (тип и вид упаковки, вес, объем, маркировку и пр.) Клиент вправе предъявить претензионный пакет документов, составленный при участии представителя общественности, подтверждающий несоответствие доставленного груза. В претензионный пакет документов входит: коммерческий акт, копия транспортной накладной, претензионное письмо.

**4.3.3.** В случае, когда груз, по ошибке Экспедитора, доставлен не по адресу, указанному в Заявке, Экспедитор обязан по требованию Клиента вернуть груз отправителю, либо доставить по правильному адресу. В этом случае Экспедитор берёт на себя все расходы, связанные с данной доставкой.

**4.3.4.** В случае утраты, недостачи или порчи груза при перевозке, Клиент оказывает Экспедитору содействие в сборе и оформлении документации, необходимой для розыска груза и определения размера материального ущерба.

**4.3.5.** Экспедитор несет ответственность за превышение максимальных сроков доставки, указанных в Приложении № 2 к настоящему договору, в размере 0,1% от стоимости данной услуги по перевозке груза за каждый календарный день задержки, если нарушение сроков доставки произошло по вине экспедитора, но не более суммы причитающегося Экспедитору вознаграждения. Требование об уплате неустойки предъявляется в письменном виде.

#### **4.4. Ответственность Клиента:**

**4.4.1.** Клиент несёт ответственность за несвоевременную уплату вознаграждения Экспедитору в виде уплаты неустойки в размере 0,1% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки платежа, но не более суммы платежа. Требование об уплате неустойки предъявляется в письменном виде.

**4.4.2.** За недостоверность и неточность сведений о грузе, предоставляемых Экспедитору, Клиент несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### **4.5. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**

**4.5.1.** Стороны не несут ответственность за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если таковое неисполнение явилось следствием наступления обстоятельств непреодолимой силы, таких как: забастовка, военные действия, стихийные бедствия, эмбарго, акты терроризма, правовые акты органов государственной власти и иные обстоятельства, которые могут быть отнесены к форс-мажору и которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

**4.5.2.** Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств вследствие форс-мажорных обстоятельств, должна незамедлительно в письменной форме известить другую Сторону о наступлении и прекращении этих обстоятельств. Извещение должно содержать сведения о наступлении, характере обстоятельств и возможных их последствиях.

Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается заключением официального органа.

## **5. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

**5.1.** Все споры и разногласия, связанные с исполнением или изменением условий настоящего Договора, разрешаются Сторонами путём переговоров. В случае невозможности разрешения спора путём переговоров, Стороны передают спор на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы.

## **6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

**6.1.** Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., с последующей его автоматической пролонгацией на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит в письменном виде о расторжении Договора за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока его действия.

**6.2.** Любая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом другую Сторону за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения договора.

**6.3.** При расторжении Договора или окончании срока его действия Стороны должны исполнить все взаимные обязательства.

**6.4.** Вся информация, предоставленная Сторонами друг другу в рамках настоящего Договора, признаётся Сторонами конфиденциальной и не может быть передана для ознакомления или использования третьим лицам.

**6.5.** Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

**6.6.** Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

## **7. ЮРИДИЧЕСКИЕ, ПОЧТОВЫЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Клиент:**

**Экспедитор:**

ООО «ЗЕСТ-ЭКСПРЕСС»

Местонахождение:

125015, Москва,

ул. Нижняя Масловка, д.3, стр.6, к.18

Адрес для направления

почтовой корреспонденции:

117342 г. Москва, ул. Введенского, д.8

ИНН/ КПП 7714102770/771401001

Р/С № 40702810897010000026

в Московском филиале

ОАО АКБ «РОСБАНК» г. Москва,

К/С № 30101810200000000272,

БИК № 044552272

ОКВЭД 64.11.11

ОГРН 1027739885766

Генеральный директор

Генеральный директор  
ООО «ЗЕСТ-ЭКСПРЕСС»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**Стоимость доставки грузов по маршруту Москва - С-Петербург – Москва (склад-склад).**

Минимальная оплата (руб.)	Стоимость доставки 1 кг (руб.)
300	10

1. Тарифы указаны с учетом НДС.
2. Доставка груза осуществляется от склада Исполнителя в городе отправления груза, до склада Исполнителя в городе получения груза.
3. Прием и выдача груза осуществляются по рабочим дням с 9:00 до 18:00.
4. Вес одного места груза не должен превышать 50 кг или 1 м<sup>3</sup>.
5. Срок доставки – 1-3 дня.

**Стоимость внутригородской доставки грузов  
в городах Москва и Санкт – Петербург**

<b>Вес доставки</b>	<b>тариф*</b>
до 50 кг	630.00р.
до 100 кг	700.00р.
до 150 кг	787.50р.
до 200 кг	900.00р.
до 250 кг	805.00р.
до 300 кг	630.00р.
до 350 кг	787.50р.
до 400 кг	1 050.00р.
до 1000 кг	1 575.00р.
до 1500 кг	2 100.00р.

\*стоимость доставки на один объект Заказчика по одному адресу (тарифицируется отдельно каждый адрес доставки).

1. Тарифы указаны с учетом НДС.
2. Забор/доставка груза осуществляются по рабочим дням с 9:00 до 18:00.
3. Документ, подтверждающий вручение груза грузополучателю (накладная), предоставляются Заказчику по дополнительному запросу.
4. Одновременно с оформлением заявки-заказа Заказчик направляет Исполнителю в электронном виде по электронной почте реестр в виде таблицы (Excel), который содержит следующие графы: наименование фирмы получателя или Ф.И.О. физического лица, Ф.И.О. лица ответственного за получение почтового отправления, полный адрес получателя, телефон, примечание.

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Генеральный директор  
ООО «ЗЕСТ-ЭКСПРЕСС»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**Стоимость упаковочных материалов**

Вид упаковки	Размер	Стоимость (за единицу) руб.
Картонный конверт	340x265	21
Полиэтиленовый пакет	500x700	13
Секьюрпак	545x545	27
Гофрокороб «L»	355x240x125	45
Гофрокороб «XXL»	380x228x287	72
Гофрокороб «XXXL»	600x400x400	117
Пузырчатая пленка		75/м2
Тубус пластиковый		147
Тубус картонный		102

Все цены приведены в рублях с учетом НДС.

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ /

/

М.П.

Генеральный директор  
ООО «ЗЕСТ-ЭКСПРЕСС»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

### **Страхование почтовых отправлений и грузов**

1. Заказчик оплачивает Исполнителю услугу по организации заключения договора страхования груза и (или) почтового отправления с ООО «Первая страховая компания» (ООО «1СК») в размере 0.6% с учетом НДС от объявленной стоимости груза или почтового отправления, в сумму которой входят расходы Исполнителя по оплате им страховой премии страховщику без НДС.

Исполнитель заключает договор страхования грузов с ООО «Первая страховая компания» (ООО «1СК») на условиях «ответственности за все риски», в соответствии с которым страховым случаем признается повреждение, полная гибель, кража, пропажа всего или части груза/почтового отправления, произошедшая по любой причине, кроме случаев, перечисленных ниже («Правила страхования грузоперевозок» ООО «1СК»):

А) прямого или косвенного воздействия ядерного взрыва, радиации или радиоактивного загрязнения, связанных с любым применением атомной энергии;

Б) умысла страхователя, отправителя, или получателя груза/почтового отправления, а также их представителей;

В) грубой неосторожности страхователя, отправителя или получателя груза /почтового отправления, а также их представителей (при любых перевозках), а также вследствие нарушения кем-либо из них установленных правил перевозки, пересылки и хранения грузов, в том числе непригодности перевозочного средства для осуществления данной перевозки;

Г) производственных дефектов груза;

Д) любых военных действий, мероприятий, учений (независимо от того были они объявлены или нет) и их последствий, повреждения или уничтожения минами, торпедами или другими орудиями войны, пиратских действий (при морских перевозках), гражданской войны, народных волнений и забастовок, актов саботажа;

Е) конфискации, реквизиции, ареста или уничтожения грузов по требованию военных или гражданских властей, а также таможенных, санитарных или карантинных служб;

Ж) погрузки с ведома страхователя или выгодоприобретателя или их представителей, но без ведома страховщика, опасных грузов на одно транспортное средство вместе с застрахованными грузами/почтовыми отправлениями;

З) недостатки груза, содержимого почтового отправления при целостности его наружной упаковки и отсутствия следов доступа к грузу и (или) содержимому почтового отправления. При этом под наружной упаковкой или тарой подразумевается фабричная упаковка или тара грузоотправителя (коробка, пакеты, блок, ящик, мешок, бочка и т.п.) или контейнер, вагон и т.п. с системами запираения и пломбировки;

И) особого свойства и естественного качества груза (утечки, испарения, потери потребительских качеств, веса, количества и объема, усушки, утруски, выдувания, ржавления, гниения и тому подобных явлений);

К) любого воздействия температуры трюмного (складского, багажного) воздуха или окружающей среды, в том числе при нарушениях температурного режима и (или) поломке рефрижератора;

Л) повреждения груза/почтового отправления плесенью грибами, червями, грызунами, насекомыми или птицами;

М) недостатков или дефектов упаковки грузов/почтовых отправлений, отправки грузов/почтовых отправлений в поврежденном состоянии, ненадлежащего размещения и (или) крепления грузов/почтовых отправлений;

Н) пропажи без вести транспортного средства (только для автомобильных перевозок, осуществляемых индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица);

О) хищения груза третьими лицами путем мошенничества, в частности, при их действии под именем другого лица и (или) по поддельным документам.

2. По настоящему генеральному договору устанавливается безусловная франшиза в размере 0,25% от страховой суммы по каждому страховому случаю в отношении почтовых отправлений и/или грузов, принятых к перевозке (доставке) с объявленной стоимостью.

3. Максимальная сумма страхового возмещения по причиненным убыткам, связанным с организацией перевозки груза и (или) доставкой почтового отправления, по договору, заключенному Исполнителем со страховщиком, указанным выше, равна 5 000 000 (пяти миллионам) рублей.

4. Для организации услуги Исполнителем по заключению договора страхования почтового отправления и/или груза на условиях настоящего договора Заказчик обязан предоставить в момент подачи заказа-заявки на отправку почтового отправления или организацию доставки груза следующую информацию:

вид корреспонденции или груза;

вес корреспонденции или груза (точный/приблизительный);

количество мест; город получателя;

документы, подтверждающие объявленную стоимость почтового отправления или груза (счет, счет – фактура);

способ перевозки (вид транспорта).

5. В соответствии с настоящим Приложением не является страховым случаем задержка в доставке почтового отправления или груза и не возмещаются убытки (реальный ущерб и упущенная выгода), связанные с такой задержкой.

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ /

/

М.П.


Генеральный директор  
ООО «ЗЕСТ-ЭКСПРЕСС»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_./

М.П.



**Образец заполнения накладной ООО «ЗЕСТ-ЭКСПРЕСС»**

Москва Тел./факс: (095) 101-4139 334-4041/4108/1130/1230		Санкт-Петербург Тел./факс: (812) 380-0660 (многочисленный)		<input checked="" type="checkbox"/> Срочно	<input type="checkbox"/> Не срочно	№ 264727	
 <b>ZEST-EXPRESS</b> www.zest.ru		Екатеринбург Тел./факс: (3432) 31-2453		ТИП ГРУЗА: <input checked="" type="checkbox"/> Документы <input type="checkbox"/> Бандероль <input type="checkbox"/> Посылка <input type="checkbox"/> Груз			
		СТРАХОВАНИЕ: <input type="checkbox"/> Застрахован <input checked="" type="checkbox"/> Не застрахован <input type="checkbox"/> Отказ					
ОТПРАВИТЕЛЬ Назв. фирмы: <b>ООО «Зест-Экспресс»</b> Адрес: <b>ул. Введенского, 8</b> Индекс: <b>117342</b>		ОБЪЯВЛЕННАЯ СТОИМОСТЬ ОТПРАВЛЕНИЯ (прописью): —		СТРАХОВАЯ СТОИМОСТЬ (руб.): — СУММА СТРАХОВКИ (руб.): —			
Страна: <b>Россия</b> Город: <b>Москва</b> Контактное лицо: <b>Егорова Марина</b> Тел.: <b>334-40-44</b> Факс: <b>334-40-44</b>		КОЛ-ВО МЕСТ: <b>1 место</b> ВЕС: <b>0,200 кг.</b> РАЗМЕР (в см): x x x		ПЛАТЕЛЬЩИК: <input checked="" type="checkbox"/> Отправитель <input type="checkbox"/> Получатель			
ПОЛУЧАТЕЛЬ Назв. фирмы: <b>Зест-Экспресс-СПб</b> Адрес: <b>ул. Заозерная, 1, к. 4.</b> Индекс: —		ОПЛАТА: <input type="checkbox"/> Наличные <input checked="" type="checkbox"/> Безналично		ОБЩАЯ НАЛИЧНАЯ СУММА, ПРИНЯТАЯ К ОПЛАТЕ: —			
Страна: <b>Россия</b> Город: <b>С.Петербург</b> Контактное лицо: <b>Ульшина Олеся</b> Тел.: <b>380-16-60</b> Факс: —		№ ИНВОЙСА (№№ НАКЛАДНЫХ КЛИЕНТА): —		ПРИМЕЧАНИЯ И ОПИСАНИЕ ОТПРАВЛЕНИЯ: <b>Документы с доставкой до 16<sup>00</sup> з.</b>			
Ф.И.О. ОТПРАВИТЕЛЯ (ПОДПИСЬ): <b>Егорова М.В.</b>		ДАТА: <b>15.11.04</b>		ВРЕМЯ: <b>10<sup>30</sup></b>		Ф.И.О. ПОЛУЧАТЕЛЯ (ПОДПИСЬ): —	
Ф.И.О. КУРЬЕРА (ПОДПИСЬ): <b>Казаценок В.С.</b>		ДАТА: <b>15.11.04</b>		ВРЕМЯ: <b>11<sup>00</sup></b>		Ф.И.О. КУРЬЕРА (ПОДПИСЬ): —	
НОМЕР УДОСТОВЕРЕНИЯ КУРЬЕРА: —		НОМЕР УДОСТОВЕРЕНИЯ КУРЬЕРА: —		Печатайте или заполняйте вытискиваемой ручкой, только нажимая!			

Условные обозначения:

1. Данные отправителя (все поля обязательны для заполнения).
2. Данные получателя, (указывается максимально полная информация, все поля обязательны для заполнения).
3. Ф.И.О. отправителя, подпись и дата отправки.
4. В данном поле курьер обязательно должен оставить информацию о приеме отправления.
5. Данные о грузе и (или) почтовом отправление /объявленная стоимость или без объявленной стоимости, конкретное содержимое груза или почтового отправления (марка, модель, и т.д.).
6. Форма оплаты.
7. Информация об отправление.
8. Заполняется в случае оплаты наличными.
9. Информация о страховании отправления.

Генеральный директор

Генеральный директор  
ООО «ЗЕСТ-ЭКСПРЕСС»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.